

Jorge Hernando Grajales López

Ingeniero de Sistemas – Gerente de Proyectos

Fecha de nacimiento: 30 de noviembre de 1979

Dirección: Calle 49 AC # 96-28

Teléfonos: Celular: 316 7399093 – Casa: 580 06 74 – Trabajo: 5766900 Ext 191

jorge_grajales@hotmail.com – Jorge.grajales@gmail.com – www.jorgegrajales.com.co



Mi propósito es aportar valor a las organizaciones, diseñando e implementando soluciones tecnológicas innovadoras que permitan alcanzar sus objetivos estratégicos.

Ingeniero de sistemas, especialista en Gerencia de Proyectos, con certificaciones SCRUM Master e Itil V3, capaz de aportar a las organizaciones, con total enfoque al cumplimiento de los objetivos estratégicos del negocio, utilizando metodologías, técnicas y mejores prácticas que integran la infraestructura, procesos, personas e información.

La formación y experiencia adquirida durante más de 20 años de trayectoria laboral, dirigiendo equipos de trabajo, en una gran variedad empresas y sectores de la industria, me han permitido obtener una visión globalizada de los negocios, desarrollando habilidades orientadas a la integración de soluciones

Objetivos profesionales orientados a cumplir mis funciones y responsabilidades de una manera proactiva, innovadora, responsable, honesta, eficaz y eficiente; tanto a nivel personal como profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2017 ESUMER. Especialista en Gerencia de Proyectos
- 2014 FUMC. Ingeniero de Sistemas
- 2006 ESCOLME. Tecnólogo en Sistemas
- 2004 CESDE. Técnico en análisis y programación

CERTIFICACIONES

- ITIL FOUNDATION V.3 **00285207 – EO34714276**
- SCRUM MASTER **573019**

CURSOS Y ACTUALIZACIONES

- 2013 FUMC. Diplomado en telemática
- 2011 PROCALCULO ArcGis Server
- 2007 ITM. Diplomado en programación de Microsoft .NET
- 2007 NEW HORIZONS Crystal Reports
- 2007 CEDESISTEMAS. Windows 2003 Server Implementación y servicios
- 2005 SENA. Desarrollo de aplicaciones Web con Html, PHP y MySQL

EXPERIENCIA LABORAL

GERENTE DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FUNDACIÓN SOCYA - Sector Servicios Sociales, junio 2021 - Actualidad

FUNCIONES

- Gestión de recursos tecnológicos
- Negociación y acuerdos con usuarios
- Planeación, dirección, monitoreo y contról de las actividades y proyectos del área
- Planeación, aprobación y seguimiento de los presupuestos del área.
- Monitoreo, seguimiento, control de los procesos de tecnología.
- Apoyo en el abastecimiento de los proyectos de la fundación
- Innovación tecnológica
- Control y gestión del riesgo
- Supervisión de contratos
- Administración de cronogramas de trabajo

LOGROS

- Automaticé más de 15 procesos en el área de abastecimiento, logrando eficiencias operativas superiores al 20%
 - Diseño y estructura del BOT S.A.R.A para buscar eficiencias operativas
 - Implementé la mesa de servicios, permitiendo tener trazabilidad del 100% de las solicitudes a los diferentes procesos, diseñando KPI, ANS e indicadores que permiten medir la eficiencia de los procesos, los analistas y la calidad del servicio.
 - Implementé del sistema reporting services, logrando eficiencia en el diseño de reportes (100%), distribución (100%) y análisis de la información.
 - Estructuré el área de tecnología en su totalidad, diseñando el modelo de gestión que permita el crecimiento del área cuando lo requiera sin afectar los procesos informáticos
 - Disminuí el riesgo operativo en los servidores de la fundación en un 33%, realizando una inversión en OPEX, evitando impactar negativamente la caja y permitiendo llevar la inversión de la infraestructura en un servicio IAAS a 36 meses.
-

COORDINADOR G.I.

COMPLEMENTOS HUMANOS - Sector Servicios - 444 12 81, marzo 2021 - Actualidad

FUNCIONES

- Gestionar los derechos de acceso y las seguridades para todas las plataformas. (Servicios, aplicaciones y acceso a recursos).
- Generar planes de contingencia y continuidad de Infraestructura de TI y las soluciones que esto implique para restablecer adecuadamente la operación.
- Monitorear el rendimiento de los servidores y servicios buscando soluciones para garantizar su buen desempeño.
- Mantener y desarrollar la arquitectura mediante los planes de crecimiento del hardware de acuerdo a las necesidades y proyectos de tecnología futuros.
- Analizar y definir las herramientas y software requeridos para mantener los niveles de seguridad a la infraestructura, seguridad a la información y para optimización de actividades internas de plataforma.
- Administrar en entorno virtualizado de los servidores sobre VMware.

- Velar por el adecuado funcionamiento de la plataforma de informática de los servicios de tecnología.

LOGROS

- Automaticé el proceso de cobro de cartera, logrando eficiencias operativas en un 20%
 - Implementé del sistema reporting services, logrando eficiencia en el diseño de reportes (100%), distribución (100%) y análisis de la información.
 - Diseñe el control del proceso para la creación de conceptos de nómina, donde se aplican técnicas para mejorar la comunicación entre las áreas de contabilidad, facturación y nómina.
-

DIRECTOR TI/SI.

TIEMPOS S.A.S – Sector Servicios - 576 69 00 Ext 190, mayo 2014 – febrero 2021

FUNCIONES

- Definir la arquitectura de sistemas de información que más se adapten a las necesidades de la empresa, teniendo en cuenta la evolución tecnológica y la introducción de nuevos servicios.
- Dirigir las actividades de desarrollo, soporte técnico, reportes y cultura informática para garantizar el servicio a los clientes.
- Analizar y optimizar procesos del ciclo de vida del servicio, mediante la implementación de soluciones tecnológicas.
- Planear, diseñar, controlar y ejecutar proyectos corporativos y de las TIC.
- Diseñar, ejecutar y controlar los planes de inversión en informática, coordinando las prioridades y las disponibilidades con las diferentes áreas de la empresa
- Diseño y desarrollo de aplicaciones.
- Diseño y control de los indicadores de los proyectos corporativos y del área TI/SI
- Administración de la red WAN, LAN y configuraciones de seguridad en el perímetro MPLS

LOGROS

- Lideré el proyecto de transformación digital, logrando un aumento en la captación de hojas de vida en un 300%, reducir 25% del tiempo en la búsqueda de personal para el área de selección, y permitir la documentación del proceso de selección en un 100%.
- Diseñé y desarrollé el sistema de cobro automático de cartera, permitiendo una eficiencia del proceso en un 70% y disminuyendo la cartera de 30 a 10 días.
- Implementé el sistema GSUITE de Google, realizando además desarrollos nativos de Google que facilitaron la optimización de algunos procesos internos de la empresa.
- Implementé el sistema de atención de incidentes en el área de TI, mejorando gradualmente los indicadores de atención del servicio en el área de tecnología, logrando promedios de atención a fin de año del 99%
- Realicé la renovación tecnológica de los equipos de cómputo la compañía en un 100%, servidores en un 80% demostrando la eficiencia consecuente a la inclusión de nuevas tecnologías.
- Implementé y mejoré la infraestructura de comunicaciones a nivel Nacional.

PROYECTOS

- PGD Programa de Gestión Documental
 - TRACKING Sistema de información para el área Selección y contratación
 - TURNADOR Sistema de Atención de Turnos en Sala
 - SIG Sistema de Información Gerencial
 - PMI Plan Maestro de Infraestructura
-

DIRECTOR DE AUDITORÍA Y PRODUCTIVIDAD.

CONSORCIO ITS – Transito de Medellín - Sector Tránsito- 320 10 00, noviembre 2013 – mayo de 2014

FUNCIONES

- Dirigir el área de sistemas para apoyar la gestión de incidentes del sistema QX en la operación y servicio al cliente.
- Planear, coordinar y dirigir los planes de auditoría del sistema de información de la compañía, enfocados en calidad y seguridad de la información
- Elaboración de la matriz de indicadores de gestión del área de tecnología, enfocadas en la gestión de mejora continua.
- Elaboración del plan de acciones preventivas y correctivas, enfocadas en la mejora del sistema de gestión de la información y del área de tecnología

LOGROS

- Optimizar el sistema de atención de incidentes, mejorando los indicadores de atención del área de tecnología
- Proyectar del plan de mejora, para la implementación de los nuevos desarrollos del sistema de información QX
- Optimizar los procesos de pagos contra SIMIT, disminuyendo los tiempos de espera de los clientes externos hasta en 1 día y mejorando el nivel de atención del cliente interno hasta en 2 horas

ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS.

SOCIEDAD MINERA SOLVISTA COLOMBIA – LIQUIDADA - Sector Minero, junio 2012 – octubre 2012 (Grupo Debullet 3520200 Ext 102)

FUNCIONES

- Garantizar la disponibilidad, recuperación y seguridad de la información creando procesos para validación, restablecimiento y uso de los datos desde otros servidores de red.
- Desarrollar estrategias para copias y salvaguardo de toda la información de la empresa
- Asegurar un correcto uso del sistema de comunicaciones.
- Diseño del proceso de transformación y migración de datos para incorporar al sistema GINFO.

LOGROS

- Desarrollo De Proyecto (**GINFO**) para administrar la base de datos de la compañía en Microsoft SQL Server Express y Microsoft.NET. Diseñada para la administración de la información geo científica corporativa, integrando la información de algunas áreas de la empresa como lo son:
 - Geología.
 - Administración.
 - Titulación Minera.

ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS.

GRAN COLOMBIA GOLD - OUTSOURCING EN MINERÍA - Sector Minero, marzo 2012 – junio 2012

FUNCIONES

- Desarrollar la base de datos en Microsoft SQL Server Express y .NET para administrar la información de perforaciones de la compañía
- Asegurar la calidad de la información

LOGROS

- Garantizar la disponibilidad de la información creando procesos para restablecimiento de las copias de seguridad y / o uso desde otros servidores de red.
 - Se realiza desarrollo de funciones para despliegue automático de actualizaciones de las aplicaciones.
-

ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS

AURUM EXPLORATION INC (LIQUIDADA) - Sector Minero, octubre 2011 – febrero 2012

FUNCIONES

- Tuve a cargo personal de apoyo, el cual se coordinaba para el ingreso de datos, validación y soporte técnico de los empleados.
- Desarrollar rutinas para el mantenimiento de la base de datos y mantener un estado óptimo de la misma.
- Asegurar el acceso de los empleados a la base de datos remotamente por VPN
- Administrar y configurar los servidores de bases de datos Windows Server 2008
- Desarrollar y administrar la intranet Corporativa
- Desarrollar e implementar estrategias de backups dentro y fuera de la compañía de todos los servidores.
- Asegurar la disponibilidad de los servicios TIC:
- Asegurar el buen funcionamiento del hardware de la compañía coordinando los colaboradores (2) para dar el adecuado soporte técnico a los empleados.
- Implementar sistema de mesa de ayuda HelpDesk, para organizar la atención de incidentes tecnológicos garantizando un excelente nivel de atención

LOGROS

- Diagramar, estructurar y diseñar la red de datos de la compañía, buscando el menor costo con el mayor beneficio.
 - Se realiza el desarrollo la base de datos en Microsoft SQL Server y .NET para administrar la información geo científica de la compañía, optimizando y mejorando la seguridad, integridad y disponibilidad de la información.
-

ANALISTA DE APLICACIONES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

MINERALES ANDINOS DE OCCIDENTE. - Sector Minero - 448 52 20 ext.107, abril 2021 – octubre 2011

FUNCIONES

- Diseño, análisis y desarrollo del sistema de información para administración de títulos Mineros en ASP.NET y SQL
- Programación del directorio telefónico en ASP.NET, como base para el sistema Informativo de la compañía SAMAO.
- Implementación y montaje de la intranet corporativa en CMS de Joomla
- Administración de servidor de correo en Zimbra
- Administración de servidor de base de datos en SQL 2005
- Administración servidor de dominio en Windows 2003
- Montaje de la consola Antivirus NOD32
- Apoyo en la estructuración de la red de datos de la compañía

LOGROS

- Se realiza el diseño y optimización de la red inalámbrica entre el campamento de marmato y la bodega de muestras, logrando permitir la conectividad y uso del servicio de la red interna evitando la contratación de un nuevo canal de internet y optimizando los costos del proyecto de comunicación de la bodega en un 100%
-

ASISTENTE DE SISTEMAS

MUEBLES FÁBRICAS UNIDAS S.A. - Sector Ventas y Servicio, febrero 2009 – marzo 2010

FUNCIONES

- Desarrollo de aplicaciones para uso interno de la organización en VB 6.0 y .NET
 - Soporte de Primer nivel al ERP sistemas UNO.
 - Manejo y administración de SQL Server y Windows Terminal Server 2003
 - Atención a los requerimientos del cliente interno
 - Montaje y administración del sistema NAS para backups de la información
 - Administración de servidor Linux Proxy
-

COORDINADOR DE INFORMÁTICA

TERRAMUNDO DRILLING INC (liquidada) – Sector Minero, septiembre de 2008 – febrero 2009

FUNCIONES

- Implementación de las políticas de seguridad informática
 - Desarrollo de la aplicación de contactos y clientes para la organización en .NET
 - Administración del hardware de la compañía
 - Configuración, administración y generación de informes de la planta telefónica
 - Montaje y administración de la intranet corporativa
 - Administración del servidor Exchange Server
-

JEFE DE INFORMÁTICA

COMPLEMENTOS HUMANOS S.A – Sector Servicios, noviembre 2006 – septiembre 2008

FUNCIONES

- Implementé la herramienta HelpDesk para control de incidencias
- Montaje y administración de la intranet corporativa usando SharePoint de Windows 2003 Server
- Inicié el departamento de informática, estandarizando procesos, estrategias de seguridad e indicadores de gestión.
- Desarrollo de consultas en SQL server para la plataforma de DMS
- Desarrollo de la aplicación para selección de personal en ASP
- Administración de servidores Windows 2003 (SQL, DC, Exchange)
- Administración del hardware de la compañía
- Configuración, administración y generación de informes de la planta telefónica a Gerencia
- Creación de Informes con Crystal Reports para el software DMS

LOGROS

- Lideré el proyecto para el montaje de la aplicación ERP de DMS, la cual involucraba procesos como Nómina, Contabilidad, CRM, inventarios.

PROYECTOS

- DMS Montaje del sistema de Información
-

SOPORTE TÉCNICO

MEDIAS CRYSTAL (Outsourcing ASIC Ingeniería.) – Sector servicios, marzo 2002 – noviembre 2006

FUNCIONES

- Tuve a cargo personal (2) de Mantenimiento de equipos de cómputo, por periodos de tiempo.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a computadores e impresoras
- Instalación y configuración de redes inalámbricas
- Manejo de la consola Antivirus de McAfee (ePolicy Orchestrator)
- Manejo, Actualización e instalación de equipos de Cómputo
- Creación de Backups en servidor con NTBackup
- Implementé y configuré el manejo de recursos en Microsoft Outlook
- Manejo del directorio Activo y Exchange Server en Windows 2003 Server

REFERENCIAS LABORALES

Julieth Caicedo Roa
Coordinadora de Gestión Humana – Tiempos S.A.S
Teléfono: 576 6900 ext. 177

Dora Gómez
Jefe de Talento Humano - Minerales Andinos de Occidente
Teléfono: 448 52 20 ext.107

REFERENCIAS PERSONALES

Andrés Silverio López
Analista de Infraestructura – Tiempos S.A.S
Teléfono: 350 877 89 52

Jorge Ignacio Restrepo Serna
Independiente.
Teléfono: 310 427 62 09


Jorge Hernando Grajales López.
CC 71.796.061 Medellín
Actualizada a septiembre de 2021